

kaufmännischer Sachbearbeiter Forderungsmanagement (m/w/d)

(2529)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Komm zu uns und werde ein Teil unseres Teams als **telefonischer Sachbearbeiter (m/w/d) im Forderungsmanagement** am Einsatzort Hamburg bei einem führenden Inkassounternehmen - bei uns bist Du das Wertvollste im Unternehmen!

Deine Aufgaben als Sachbearbeiter (m/w/d):

- Eigenständige und individuelle Telefongesprächsführung
- Gesprächsdokumentation
- Einhaltung der abgestimmten Rahmenbedingungen

Dein Profil:

- Du besitzt eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Du besitzt eine hohe Service- und Kundenorientierung
- Du besitzt eine angenehme Telefonstimme, bist kommunikationsstark, teamfähig und hast Spaß bei deiner Arbeit
- Du verfügst über exzellente Deutschkenntnisse
- Du bist empathisch und besitzt ein gewisses Verhandlungsgeschick

Deine Vorteile bei JOBPOWER:

- Vollzeit
- Flexibles Schichtmodell
- Übertariflicher Lohn
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub möglich
- Kostenlose Mitarbeiter-App
- Übernahmeoption durch den Kunden

Wir suchen genau Dich – so wie Du bist – männlich, weiblich, divers.

Bewirb Dich jetzt - wir freuen uns auf Dich!

JOBPOWER - wir finden den Job, der zu Dir passt! 😊

Kontaktdaten für Stellenanzeige

□ **JOBPOWER Personaldienstleistungen GmbH**
Brauhausstraße 17-19
22041 Hamburg

☎ 040 200091 - 0

□ [WhatsApp: +4915173029719](https://www.whatsapp.com/business/profile/4915173029719)

Abteilung(en): Kaufmännisch

Tarifvertrag: BAP

